

Wir sind ein regional tätiges Wohnungsunternehmen und suchen für den Bereich „**IT / Programmierung**“ zum nächstmöglichen Termin einen

## **IT-Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie programmieren und optimieren unsere unternehmenseigene, kaufmännische Datenbankanwendung mit der Software „DataFlex“.
- Sie sorgen für die reibungslose Schnittstellenkonfiguration und somit für den Austausch der Daten zwischen unserer Unternehmens- und Fremdsoftware.
- Sie werten Daten in „DataFlex Reports“ aus.
- Sie bringen die Weiterentwicklung unserer Digitalisierungsprozesse voran.
- Anspruchsvolle IT-Projekte werden eigenverantwortlich von Ihnen oder vom gesamten Team umgesetzt.
- Sie übernehmen die IT-technische Einrichtung, Installation und Konfiguration von Arbeitsplätzen.
- Sie sind ein Ansprechpartner für die Identifikation und Behebung von IT-Problemen.
- Sie kümmern sich um die Aktualisierung und Pflege unserer Unternehmenshomepage.
- Sie schreiben Programm- und Verfahrensdokumentationen.

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung in der Softwareentwicklung, idealerweise mit „DataFlex“
- Grundkenntnisse in SQL und weiteren Programmiersprachen
- Kenntnisse in Schnittstellenkonfiguration und Datenbankmanagement
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und WordBasic
- Strukturiertes, selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, Belastbarkeit und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Begeisterung für Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Kaufmännisches Grundwissen erforderlich
- Wohnungswirtschaftliche Kenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in genossenschaftlichem Umfeld
- Gute Work-Life-Balance mit günstigen Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub und 37 Stunden pro Woche
- Tarifliche Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Moderner, sicherer und auf Dauer angelegter Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Mitarbeiterparkplätze

Über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins freuen wir uns!



**Gartenstadt-Genossenschaft Mannheim eG**

**An den Vorstand**

K2, 12-13, 68159 Mannheim

Telefon: 0621 / 18 005 0

Email: [info@gartenstadt-genossenschaft.de](mailto:info@gartenstadt-genossenschaft.de)

Internet: <http://www.gartenstadt-genossenschaft.de>