

Wir sind ein regional tätiges Wohnungsunternehmen und bewirtschaften rund 4.000 Bestandswohnungen und Gewerbeeinheiten und suchen für den Bereich „**Kundenservice/Vermietung**“ zum nächstmöglichen Termin einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Aufgabenbereich von der Antragstellung, über das Wohnungsangebot bis zur Kündigung
- Schriftverkehr, Interessentenmanagement, Mietverträge, Mieterhöhungen etc.
- Kundenservice in allen Fragen rund um das Mietverhältnis (vor/während/danach)
- Flexible Mitarbeit im Rahmen der betrieblichen Schnittstellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Immobilienwirtschaft bevorzugt
- Berufserfahrung im Bereich Wohnungswirtschaft von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse, souveräner Umgang mit dem MS-Office-Paket und branchenspezifischer Software von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe, selbständige, sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in genossenschaftlichem Umfeld
- Gute Work-Life-Balance mit günstigen Arbeitszeiten, 30 Tagen Urlaub und 37 Stunden pro Woche
- Tarifliche Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksamen Leistungen
- Möglichkeiten zur individuellen und bedarfsgerechten Weiterbildung
- Moderner, sicherer und auf Dauer angelegter Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und Mitarbeiterparkplätze

Über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins freuen wir uns!



Gartenstadt-Genossenschaft Mannheim eG An den Vorstand

K2, 12-13, 68159 Mannheim

Telefon: 0621 / 18 005 0

Email: info@gartenstadt-genossenschaft.de

Internet: <http://www.gartenstadt-genossenschaft.de>